



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАНПОУ ЛО «Мультицентр
социальной и трудовой интеграции»

И.Г. Дрозденко

«30» 12 2020 г.

План работы отдела по взаимодействию с работодателями и трудоустройству на 2021 год

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1.	Пополнение БАНКА ДАННЫХ потенциальных работодателей за счет договоров на целевое обучение	по мере заключения	И.А. Смирнова
2.	Мониторинг открытых вакансий для выпускников учреждения (участие в специализированных ярмарках вакансий)	ежедневно	все специалисты отдела
3.	Проведение консультационных мероприятий для потенциальных работодателей	по графику	О.В. Галёна И.А. Смирнова
4.	Пополнение РЕЕСТРА ЗАЯВОК на вакансии от потенциальных работодателей	постоянно	И.А. Смирнова
5.	Выезды на предприятия/организации ЛО и г. Санкт-Петербург с целью знакомства с технологическим процессом и рабочим местом	По необходимости	О.В. Галёна И.А. Смирнова.
6.	Обновление базы данных выпускников ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»	По мере выпуска групп	И.А. Смирнова

7.	Подбор площадок для организации учебной и производственной практик для обучающихся ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»	не позднее чем за месяц до начала практики	И.А. Смирнова.
8.	Оформление договоров и направлений на производственную практику обучающихся учреждения	согласно графику обучения	О.В. Галёна И.А. Смирнова
9.	Подготовка пакета документов для трудоустройства обучающихся	по итогу прохождения производственной практики	И.А. Смирнова
10.	Актуализация информации для сайта Учреждения	Ежедневно	О.В. Галёна
11.	Формирование и ведение банка резюме обучающихся и выпускников ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»	Постоянно	И.А. Смирнова
12.	Ведение РЕЕСТРА оказания услуг сопровождаемого (поддерживаемого) трудоустройства	Постоянно	И.А. Смирнова
13.	Участие в работе Консилиума	По графику	О.В. Галёна
14.	Участие в работе ПДК (профдиагностической комиссии)	По графику	О.В. Галёна
15.	Мониторинг трудоустройства выпускников ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (телефонный опрос,)	ежемесячно на начало и конец месяца	О.В. Галёна И.А. Смирнова
16.	Индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками Учреждения по вопросам трудоустройства.	По графику	О.В. Галёна И.А. Смирнова
17.	Составление отчетов о трудоустройстве выпускников ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»	Ежеквартально	О.В. Галёна

18.	Составление отчетов об услугах сопровождения на рабочем месте (поддерживаемое трудоустройство)	Ежеквартально	О.В. Галёна
-----	---	---------------	-------------

И.о. начальника отдела по взаимодействию с
работодателями и трудоустройству



О.В. Галёна